

**ДОГОВОР №10**  
**О взаимоотношениях муниципального автономного учреждения**  
**«Комбинат детского питания»**  
**с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**детский сад №16**

г.Ангарск

« 01 » 01 2020 года

Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сидорчук Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Михно Надежды Петровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации настоящий договор определяет взаимоотношения между «Исполнителем» и «Учреждением», складывающиеся по вопросам организации питания, доставки продуктов питания, оплаты за поставленные продукты питания, учета товарно-материальных ценностей.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить ежедневное составление сбалансированного меню с учетом существующих требований и расчетной калькуляции, в соответствии с поданными заявками о количестве питающихся в «Учреждении» в пределах утвержденной стоимости питания в соответствии с постановлениями администрации Ангарского городского округа;

2.1.2. Осуществлять организацию питания, производить фасовку и комплектацию продуктов питания в соответствии с переданными заявками «Учреждения» и утвержденным меню;

2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность поставляемых продуктов, для чего:

- Осуществлять контроль за качеством поставляемых «Учреждению» продуктов питания;
- Иметь сертификаты качества на все виды продуктов, копии которых в случае необходимости, предоставляются «Учреждению»;
- Оперативно производить замену продуктов в случае их несоответствия существующим требованиям;

2.1.4. Обеспечить максимальное разнообразие рациона и его сбалансированность по всем пищевым факторам в пределах финансирования, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2.1.5. Обеспечить ежедневную доставку продуктов питания в «Учреждение». Сопровождение, целостность груза, своевременность доставки обеспечивается силами «Исполнителя»;

2.1.6. Осуществлять отпуск продуктов питания, согласно выписанным требованиям – накладным (унифицированная форма № М-11) и раздаточным ведомостям с учетом потребности «Учреждения»;

2.1.7. Обеспечить разгрузку продуктов питания с транспортного средства и их доставку до специального помещения для приема продуктов в «Учреждении»;

2.1.8. При доставке продуктов питания обеспечить сохранность тары предоставленную «Учреждением»;

2.1.9. Осуществлять контроль за фактической стоимостью 1 дня питания ребенка, посещающего «Учреждение» и стоимостью питания сотрудников;

2.1.10. Производить сверку по количеству человеко-дней (дето-дней) за текущий месяц;

2.1.11. Расходовать 100% денежных средств, поступающих от «Учреждения», строго по целевому назначению;

#### 2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за организацией работы пищеблоков в «Учреждении», в части приготовления блюд на соответствие утвержденным меню, меню-требованиям, технологическим картам;



### **2.3. «Учреждение» обязано:**

2.3.1. Осуществлять ежедневный прием продуктов питания от «Исполнителя» согласно требованиям - накладным и раздаточным ведомостям. При приемке оценивается качество поступивших продуктов питания по органолептическим показателям, соответствие количества указанного в требованиях-накладных фактическому наличию;

2.3.2. Обеспечить беспрепятственные подъездные пути к «Учреждению» (освобождение подъездных путей от постороннего транспорта);

2.3.3. Своевременно производить очистку подъездных путей, парапетов от мусора, снега, льда, во избежание травмоопасных ситуаций. Места разгрузки должны быть оснащены навесами, предохраняющими продукты питания от воздействия атмосферных осадков, достаточным освещением;

2.3.4. Обеспечить учет поставляемых продуктов питания, товарно-материальных ценностей (тары и пр.);

2.3.5. Обеспечить наличие тары, отвечающей санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранность и своевременную замену изношенной тары (ящиков, бидонов, мешков и пр.). В случае не предоставления тары, либо ее ненадлежащего санитарного состояния, фасовка, комплектация и доставка производится силами «Учреждения»;

2.3.6. Расходовать продукты питания в соответствии с нормами. Осуществлять приготовление блюд, расход продуктов питания в строгом соответствии с предложенным «Исполнителем» меню, технологическими картами, меню-требованиями. Замена блюд допускается в исключительных случаях по медицинским показаниям;

2.3.7. Ежедневно, до 11 часов утра передавать «Исполнителю» по телекоммуникационным источникам связи с применением Web-интерфейса по адресу: 87.103.175.93;

- сведения о количестве питающихся детей с разбивкой по возрастным группам от 1,5 - 3-х лет, от 3 – 7 лет, в том числе:

- детей, имеющих право на льготное питание с 50%-ой оплатой, в случае, если один из родителей (законных представителей), является инвалидом I или II группы, если родители (законные представители), имеют трех и более несовершеннолетних детей, а также для родителей (законных представителей), которые являются работниками муниципального бюджетного, автономного дошкольного образовательного учреждения, дошкольного отделения муниципального бюджетного, автономного общеобразовательного учреждения;

- детей, имеющих право на льготное питание с 100%-ым возмещением из бюджета, в случае, если родители (законные представители) имеют детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией и детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения, нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение интеллекта);

- сведения о количестве питающихся сотрудников.

В случае несоответствия переданных данных с фактическим наличием, обязуется скорректировать заявку, о чем сообщить «Исполнителю».

2.3.8. Своевременно и в полном объеме осуществлять расчет за продукты питания по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», открытый в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, предназначенный для учета средств от приносящей доход деятельности:

2.3.8.1. На основании требований – накладных за поставленные продукты питания в следующие сроки:

- в начале текущего месяца - бюджетные средства за питание детей, имеющих право на льготное питание;
- в начале текущего месяца - за питание сотрудников;
- 2 раза в месяц - родительскую плату за питание детей.

2.3.8.2. В качестве предварительной оплаты за продукты питания за счет средств родительской платы - 1 раз в конце месяца.

2.3.9. Своевременно, в полном объеме, предоставлять «Исполнителю» оформленные в установленном порядке (заверенные подписью ответственного лица и печатью «Учреждения»)



необходимые отчетные документы - справка на питание сотрудников, справка по учету овощей и прочее. Осуществлять своевременный возврат требуемых документов;

**2.3.10.** Ежемесячно, в срок с 5 по 15 число месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку с «Исполнителем» по численности детей в соответствии с заявкой «Учреждения» и фактической посещаемостью за отчетный месяц. С 25 по 28 число осуществлять сверку с «Исполнителем» по численности сотрудников в соответствии с заявкой «Учреждения» и фактической посещаемостью за отчетный месяц. С 5 по 15 число месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку расчетов с «Исполнителем» за поставленные продукты питания, не допуская образования задолженности.

**2.4.** «Учреждение» имеет право:

2.4.1. Не принимать продукты питания, не отвечающие по органолептическим показателям санитарно - эпидемиологическим требованиям. В случае выявления продуктов питания с признаками недоброкачества (с истекшим сроком хранения, с признаками порчи и др.) должностными лицами «Учреждения» составляется акт, о чём извещается «Исполнитель» посредством телефонной связи.

2.4.2. Требовать незамедлительной замены продуктов в случае несоответствия их санитарно - эпидемиологическим требованиям.

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Расчеты за поставленные продукты питания в полном объеме производятся «Учреждением» в соответствии с п.2.3.8 настоящего Договора. Сумма договора составляет **600 000,00** (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2. «Исполнитель» несет ответственность за полное и целевое использование средств, поступающих от «Учреждения», за своевременное приобретение, надлежащее хранение, фасовку, комплектацию, транспортировку и доставку продуктов питания «Учреждению».

4.3 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия любого характера и пр.). Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде не позднее 2 рабочих дней с начала их действия. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

### **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами;

5.2. В случае невозможности разрешения спора или разногласий между Сторонами, спор рассматривается в Арбитражном суде Иркутской области.

### **6. Порядок изменения, расторжения Договора**

6.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими сторонами в виде дополнительного соглашения;

6.2. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ;

6.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств, предусмотренных п.п. 2.1.1. – 2.1.11. настоящего Договора, «Учреждение» вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.



## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года.

7.2. Оказание услуг осуществляется ежедневно в соответствии с режимом питания, установленным в «Учреждении», кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда «Учреждение» не функционирует по причине проведения ремонтных работ, в связи с чрезвычайными ситуациями, и иным причинам.

## 8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

8.3. Неисполнение стороной обязательства, предусмотренного п. 8.2. настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

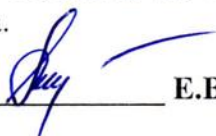
8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: Муниципальное автономное учреждение «Комбинат детского питания», 665806, Иркутская обл., город Ангарск, 120 квартал, строение 5, а/я 662, E-mail: [maukdp@mail.ru](mailto:maukdp@mail.ru), тел.: 8(3955) 51-26-33, ИНН 3801068292, КПП 380101001, р/сч 40701810150043080002 Банк Отделение Иркутск г.Иркутск, БИК 042520001, лицевой внебюджетный счет 30706100010 в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа.



Директор МАУ «Комбинат детского питания»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года  
М.П.

  
Е.В. Сидорчук

«Учреждение»: Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение детский сад №16, 665816, Иркутская область, город Ангарск, квартал 188, дом 5, телефон: 8 (3955) 54-02-97, ИНН 3801040113, КПП 380101001, р/сч 40701810150043080002 Отделение Иркутск г.Иркутск, лицевой счет 20706111190 в Комитете по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа, БИК 042520001

Заведующий МБДОУ детский сад №16  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года  
М.П.



  
Н.П. Михно